

中国教育后勤协会信息化建设专业委员会

中后协信〔2018〕2号

关于开展高校后勤信息化建设评优活动的通知

各有关单位：

为总结各单位开展后勤信息化建设的突出成绩和宝贵经验，进一步促进高校后勤信息化建设整体发展水平提升，中国教育后勤协会信息化建设专业委员会决定开展高校后勤信息化建设评优活动，表彰在后勤信息化事业中做贡献的优秀单位和典型人物，实现以评促建、推动高校后勤信息化可持续发展的目标。为做好评优活动的相关工作，现将有关事宜通知如下：

一、评选范围

1. 高校后勤信息化建设“先进单位”：高校后勤系统、地方相关协会或专业机构、服务高校后勤的优秀企业。

2. 高校后勤信息化建设“先进个人”：在后勤信息化建设与应用过程中发挥积极作用、取得显著效果的高校后勤系统、地方相关协会或专业机构、服务高校后勤的优秀企业中的相关人员。

3. 高校后勤信息化建设“领跑单位”：后勤信息化建设与应用成效显著，具有引领、示范和推广效应的高校后勤系统、地方相关协会或专业机构、服务高校后勤的优秀企业。

二、表彰名额

评选遵循公平、公正、公开、宁缺毋滥的原则：

1. 高校后勤信息化建设“先进单位”：20个；
2. 高校后勤信息化建设“先进个人”：20名；
3. 高校后勤信息化建设“领跑单位”：3个。

三、评选条件

（一）高校后勤信息化建设“先进单位”

1. 申报单位管理层高度重视后勤信息化建设工作，根据自身情况制定信息化建设规划或相关方案，并得到有效实施；
2. 后勤信息化建设与应用成效显著，在提高管理水平、提升服务质量、促进和谐后勤建设等方面取得明显效果，师生满意度显著提高，社会效益和经济效益有效提升；
3. 拥有较好的后勤信息化运维保障队伍，建立了与后勤信息化相关的工作机制或考核机制；
4. 已投入使用的后勤信息化系统不少于 5 项；或某项已投入使用的系统具有创新模式或创新机制。

（二）高校后勤信息化建设“先进个人”

1. 热爱后勤信息化工作，具备一定的专业素养，工作积极主动，具有强烈的事业心与责任心；
2. 积极参与和组织与后勤信息化相关的规划、建设、运维、管理工作，对本单位或本地区后勤信息化建设工作做出较大贡献；
3. 所承担的工作获得本单位领导、师生的肯定和好评；
4. 积极参加全国或本地区的后勤信息化相关会议或培训等活动。

（三）高校后勤信息化建设“领跑单位”

1. 符合上述“先进单位”评选条件；
2. 后勤信息化建设与应用成效突出，对提升本单位后勤服务综合水平成效显著，师生对相关系统应用的满意度较高；
3. 后勤信息化建设模式新颖或鲜明特色，技术、机制、应用水平较为成熟，并不断在行业领域开拓创新；
4. 在一定范围内起到了引领示范作用，具备后勤信息化建设经验推广与引领的能力。

四、评优程序

（一）材料填报

1. 自通知印发之日起，申报单位需通过中国教育后勤协会信

息化建设专业委员会官网 (xxh.snnu.edu.cn) 评优通知中进入评优申报系统后注册、登录、在线填写系统建设情况、应用效果、发挥的作用等内容, 作为评优的量化评价依据。

2. 自通知印发之日起, 申报单位与个人可通过中国教育后勤协会信息化建设专业委员会官网 (xxh.snnu.edu.cn) 评优通知附件中下载所申报奖项的有关表格, 并根据自身情况完成材料填写、打印和内部审批, 申报单位奖项的类别需在相应申报表中勾选。

3. 在系统填报完成后, 将本次评优所有材料电子版压缩包 (请以“申报单位名称-申报奖项-联系人-联系方式”命名) 发送至邮箱 xxhjszwh@163.com, 内容包括所填报的附件材料 (Word 文档与盖章后扫描件) 以及参与评优系统功能介绍 (若某系统仅限于内网访问, 请提供该系统的 5 张截图, 统一编辑在 Word 文档里)。

4. 系统申报截止日期为 2018 年 10 月 26 日。

(二) 自荐推荐

申报材料包括自荐、行业组织推荐两种方式, 全部采用网上申报。

1. 采取自荐方式的单位须在申报系统中在线填写申报情况, 并将纸质申报表格扫描后通过申报系统直接提交;

2. 由行业组织推荐的单位, 须在申报系统中在线填写申报情况, 其申报表格经省级后勤信息化专业委员会或省级后勤协会填写推荐意见后, 由各单位将纸质申报表格扫描后通过申报系统提交;

3. 各省级行业组织推荐的“先进单位”、“领跑单位”的单位数应不超过 2 个 (一个单位同时申报两个奖项的按一个计算), 推荐的“先进个人”人数应不超过 2 名。

(三) 综合评审

本专业委员会将会同相关组织及有关专家成立联合评审组, 对各参评单位及个人的申报材料进行综合评审。先进单位和先进个人采用系统打分和专家盲评的方式评审, 领跑单位采用现场答辩或实地考察方式评审。

（四）网上公示

2018 年 11 月中下旬，在评审结束后，本专业委员会将通过官网公示获奖名单，敬请关注。

（五）表彰奖励

对于获得各奖项荣誉称号的单位和个人，将在第五届中国教育后勤互联网大会上进行表彰，并颁发证书。

五、其他说明

1. 申报单位及个人应按要求提供完整、真实的申报材料（所申报的系统应为已建设完成并实际运行的系统，不包含正在建设的系统），因申报材料提交不完整、弄虚作假的，将取消参评资格。

2. 已获先进单位称号的单位可继续申报领跑单位奖项，在本专委会一届任期内不可重复参评先进单位；已获优秀示范单位称号的单位在本专委会一届任期内不可参评先进单位与领跑单位奖项；已获先进个人称号的本人在本专委会一届任期内不可重复参评先进个人。

六、联系方式

中国教育后勤协会信息化建设专业委员会秘书处

联系人：李含君

联系电话：029-85300991

电子邮箱：xxhjszwh@163.com

附件：1. 高校后勤信息化建设单位奖项申报表

2. 高校后勤信息化建设个人奖项申报表



附件 1:

高校后勤信息化建设单位奖项申报表

单位名称					
申报类型	☐ 先进单位 ☐ 领跑单位				
单位属性	☐ 部属院校 ☐ 省属院校 ☐ 地（市）属 ☐ “双一流”建设高校 ☐ “双一流”学科建设高校 ☐ 民办院校 ☐ 高职、高专院校 ☐ 其他院校 ☐ 企业				
联系方式	联系人		手机/固话		
	邮 箱		通讯地址		
后勤信息化 建设内容	序 号	系统名称	上线年月	系统地址或域名	
所获成果	（包括论文、专利、著作、奖项、科研项目等，如有多项成果请以 1. 2. 3... 格式罗列）				
申报内容 介绍 （至少 1000 字）	（包括后勤信息化建设管理体制与机制、基础建设水平、系统建设与运行情况、应用成效等方面）				

申报单位 意见	(负责人须为申报单位的主要负责领导，公章须为学校或后勤相关管理单位的印章) 经审核，以上申报材料及通过评优申报系统提交的内容均属实，同意申报。 负责人(签名): 单位:(加盖公章) 年 月 日
行业组织 推荐意见	(自荐单位请在本栏目内注明“自荐”字样，无需相关负责人签名和加盖公章) 负责人(签名): 单位:(加盖公章) 年 月 日

附件 2:

高校后勤信息化建设个人奖项申报表

基本信息	姓 名		性 别	
	出生年月		工作单位	
	所在部门		职 务	
	职 称		手机/固话	
	电子邮箱		通讯地址	
所获成果	(包括论文、专利、著作、奖项、科研项目等,如有多项成果请以 1. 2. 3...格式罗列)			
个人相关工作简介 (至少 1000 字)	(包括在后勤信息化建设、应用、推广过程中发挥的作用)			

所在单位 意见	(负责人须为申报单位的主要负责领导，公章须为学校或后勤相关管理单位的印章) 经审核，以上申报材料及通过评优申报系统提交的内容均属实，同意申报。 负责人(签名): 单位:(加盖公章) 年 月 日
行业组织 推荐意见	(自荐单位请在本栏目内注明“自荐”字样，无需相关负责人签名和加盖公章) 负责人(签名): 单位:(加盖公章) 年 月 日